<u>UNSA</u>	THE RESERVE		IDENTIFIC	ACIÓN DE PELIGROS	S, EVALUACIÓN	RIESGOS Y CONTROL (IPERC)			
DEPENDENCIA :	BIOMEDICAS	ELABORADO POR :	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	DNI	FIRMA /	cót	GO: F.	-PS02.07-01
SUBDEPENDENCIA:	MEDICINA		Ana Arcos Naquira	24/10/2022	29417470	dulful	VER	IÓN:	1
UNIDAD ORGÁNICA :	FACULTAD DE MEDICINA		Jaqueline Esquivel Las Heras	24/10/2022	29432237	fojvele Equal &			
		-	Gonzalo Jacobo Iturriaga	24/10/2022	45873302	#			
PUESTO DE TRABAJO:	PERSONAL ADMINISTRATIVO		Luis Iberico Chavez	24/10/2022	74747205	ERUDICI Corporació	n S.A.C.		
						XII			

			S S				EVALUACION DE RIESGOS CONTROLES						Out White are	MIN . 2 (III	REEVALUACION						
No.	ACTIVIDAD	TAREA	RUTINARIO (R) / NO RUTINARIO (NR)	PELIGRO	RIESGO	CONSECUENCIAS	NIVEL DE PROBABILID AD (P)	NIVEL DE CONSECUENC IA (C)	NIVEL DE RIESGO PURO (PxC)	ELIMINACION	SUSTITUCION	LUIS TRETICO CI. INGENIERO DE SEGUR CONTROL DE INGENIERIA	DAD CONTROL ADMINISTRATIVO	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	P		NIVEL DE RIESGO RESIDUAL (P x C)				
				Exposición pantallas de visualización (radiación no ionizantes)	Fatiga mental, desgaste visual, estrés	Trastornos visuales, extraoculares, irritabilidad, dolor de cabeza	3	2	6	N/A	Uso de pantalias modernas.	N/A	. Realiza pausas activas alternadas en la labor . Configurar el brillo de las pantallas para mínimizar la radiación	N/A	2	1	2				
		Uso de computadora, lap	R	Uso de teclado, laptop, mouse del computador / movimientos repetitivos	Trastornos musculoesqueléticos	Sindrome de túnel carpiano, lumbalgia, dolor muscular en espalda y cuello, cervicalgias, cansancio y estrés laboral, circulación inadecuada de extremidades bajas	3	2	6	N/A	N/A	N/A	. Realiza pausas activas alternadas en la labor. . Sensibilización en la aplicación de posturas ergonómicas.	N/A	2	1	2				
		top		Trabajo bajo presion	Estrés, fatiga mental	Dolor de cabeza, problemas para dormir, problemas en la piel, musculos contraidos,malestar estomacal	3	2	6	N/A	N/A	N/A	. Realiza pausas activas alternadas en la labor. . Reglamento Interno de Trabajo de UNSA (control de ingreso y salida.)	N/A	2	1	2				
				Posturas desfavorables durante los trabajos	Trastornos musculo - esquelético (lumbalgia tendinitis)	Lumbalgia, tendinitis, entre otros	3	2	6	N/A	N/A	N/A	. Sensibilización en la aplicación de posturas ergonómicas. . Realiza pausas activas alternadas en la labor.	N/A	2	1	2				
1	Actividades administrativas	Uso de máquinas y equipos de oficina (fotocopiadora, perforador, engrapador, tijera,		Contacto con equipos, objetos ,materiales y herramientas	Aplastamiento, aprisionamiento, atrapamiento, golpes	Inflamaciones, magulladuras, cortes/laceraciones	3	2	6	N/A	N/A	N/A	. No colocar la zona cortante en dirección al cuerpo o a las mano. . Poner atención al trabajo que está realizando. . Verificar el estado de la herramienta antes de utilizarla. . En caso de haber alguna herramienta en malas condiciones retirarlo de la oficina. . Mantener orden limpieza.	N/A	2	1	2				
			R	Objeto o superficie punzocortante	Cortes en la mano/dedos	Laceración, sangrado, amputación	3	2	6	n/A	N/A	• N/A	. Poner atención al trabajo que está realizando. . Verificar el estado de la herramienta antes de utilizarla. . En caso de haber alguna herramienta en malas condiciones retirarlo de la oficina. . Mantener orden limpieza.	N/A	2	1	*				
		saca grapas, otros)		Tableros eléctricos, tomacorrientes, cables	Descarga o shock eléctrico(a).	Paro cardio respiratorio, quemaduras, muerte	3	4	- 32	N/A	N/A	Implementación de llaves termo magnéticas, diferenciales y leyenda en los tableros eléctricos existentes. Conexión de puesta a tierra, debidamente inspeccionado y habilitado	. Conocer y respetar la señalización de Seguridad. . Se mantiene orden y limpieza en el área. . Programa de mantenimiento preventivo y revisión de la conexiones eléctricas. . Inspeccionar y en caso de haber algún cable o equipo en mal estado comunicar.	N/A	2	2	4				
				Trabajo sedentario / Posturas inadecuadas	Dolor muscular, fatiga e hipertensión debido a mala postura por continuo de equipos de computo	Contracturas musculares	3	2	6	N/A	N/A	N/A	. Realiza pausas activas alternadas en la labor. . Sensibilización en la aplicación de posturas ergonómicas.	N/A	2	1	ik.				
		Reuniones	R	R	Hostigamiento psicológico	Mobbing, agresión verbal, discriminación	Cambio de personalidad, pérdida de la capacidad de concentración, baja autoestima		2	6	N/A	N/A	N/A	. Reglamento interno de trabajo. . Código de condusta. . Sensibilización de peligros psicosociales.	N/A	2	1	2			
										Exposición pantallas de visualización (radiación no ionizantes)	Fatiga mental, desgaste visual, estrés	Trastornos visuales, extraoculares, irritabilidad, dolor de cabeza	3	2	6	N/A	N/A	. Cortinas adecuadas (correcta iluminación)	. Realiza pausas activas alternadas en la labor . Configurar el brillo de las pantallas para minimizar la radiación	N/A	2
		Verificación de accesos	R	Superficie o Terreno resbaladizo, irregular u obstaculizado (elementos fuera de lugar, apilados inadecuadamente, desperfecto)	Caída de personas al mismo (resbalones, tropiezos)	Esguince, torcedura, fisura, fractura	3	2	6	Eliminar equipos u objetos que obstruyan el libre transito	N/A	N/A	- Personal capacitado Reglamento Interno de SST (no correr) Orden y Limpieza No dejar objetos en las zonas de tránsito peatonal No dejar objetos zonas que obstaculice el desplazamiento del personal Evitar transitar haciendo uso del celular Uso de señal (piso mojado).	N/A	2	1	1				
				Puertas	Golpes	Inflamación, hematoma	3	2	6	N/A	N/A	N/A	- Mantenimiento preventivo. - Uso de señalizaciones.	N/A	2	1	3				
				Superficie o Terreno resbaladizo, irregular u obstaculizado (elementos	Caída de personas al mismo (resbalones, tropiezos)	Esguince, torcedura, fisura, fractura	3	2	6	Eliminar equipos u objetos que obstruyan el libre transito	N/A	N/A	Personal capacitado. Reglamento Interno de SST (no correr). Orden y Limpieza. No dejar objetos en las zonas de tránsito peatonal. No dejar objetos zonas que obstaculice el desplazamiento del personal. Evitar transitar haciendo uso del celular. Uso de señal (piso mojado).	N/A	2	1	×				

2	solicitudes del personal (Información, recepcionar, enviar y/o entregar documentos u otros pedidos, guiar,		fuera de lugar, apilados inadecuadamente, desperfecto)	Caída de personas a distinto nivel (resbalones, tropiezos)	Esguince, torcedura, fisura, fractura	3	3	9	Eliminar equipos u objetos que obstruyan el libre transito	N/A	Cinta antideslizante en gradas de la Facultad	- Personal capacitado Reglamento Interno de SST (no correr) Orden y Limpieza No dejar objetos en las zonas de tránsito peatonal No dejar objetos zonas que obstaculice el desplazamiento del personal Evitar transitar haciendo uso del celular Uso de señal (piso mojado).	N/A	2	2	à
	coordinar entre otros)	Recepción, envio y/o entrega de solicitudes	R Trabajo bajo presion	Estrés, fatiga mental	Dolor de cabeza, problemas para dormir, problemas en la piel, mus culos contraidos,malestar estomacal	3	2	6	N/A	N/A	N/A	. Realiza pausas activas alternadas en la labor.	N/A	2	1	
		4-F- T	Posturas desfavorables durante los trabajos	Golpes en manos, brazos o alguna parte superior del cuerpo	Inflamación, hematoma	3	2	6	N/A	N/A	N/A	. Sensibilización en la aplicación de posturas ergonómicas. . Realiza pausas activas alternadas en la labor.	N/A	2	2	
			Sobreesfuerzo, posturas disergonómicas o desfavorables	Lesiones osteomusculares	Lumbalgia, mialgias, contractura, otro	3	2	5	N/A	N/A	N/A	. Personal calificado Procedimiento de trabajo Capacitación entrenamiento en manipulación manual de cargas Realizar pausas activas Sensibilización de posturas correctas.	N/A	2	2	
			Contacto con equipos, objetos, materiales y herramientas	Aplastamiento, aprisionamiento, atrapamiento, golpes	Inflamación, hematoma	3	2	6	N/A	N/A	N/A	. Trabajador calificado. . Inspección del área de trabajo. . Procedimiento de trabajo.	N/A	2	2	
				-	REV	/ISADO POR			APROBADO POR							
NOMBRE: Ver	NOMBRE: Veronica Pacheco Chavez				NOMBRE: Ing. Juan Fra	ncisco Po	ortilla Alva	ırado				NOMBRE:Dr. Hugo Rojas Flores				
Director del De	(0: 0 DE			COMITÉ DE SEGURIDAD Y	SALUD EN	I EL TRABA	JO .				RECTOR - UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA					
FECHA: 24/10/	FECHA: 24/10/2022 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8											FECHA: 21/12/2022				
SECRETARIA BI				FIRMA:							FIRMA:					